

SGS 远程审核的应用经验分享

- **SGS 总部在 COVID-19 疫情突发事件情况下的应对措施，包括：**
 - 及时组织关于国际认可联盟IAF的ID3文件《管理影响认可机构、认证机构和获证组织的特殊事件或情况》的研讨；
 - 收集各国家认可委以及认证方案所有者对于突发事件认证活动管理的规则和要求，明确远程审核作为疫情情况下开展认证活动以保持认证组织获证资格的应对措施之一；
 - 制定全球系统程序文件《受COVID-19影响的认证合同的管理》，以及《远程审核指南》用以指导远程审核的实施；
 - 召开内部网络会议，推动远程审核的开展。

- **SGS 国外分支机构远程审核实践经验分享**
 - 已实施的远程审核基本情况介绍
 - 正面的反馈以及不利的方面

- **通标公司（SGS 中国）关于远程审核的策划和实施**
 - 积极参与总部关于疫情突发事件下认证活动管理以及远程审核实施的研讨；
 - 及时向总部传递中国国家认可委 **CNAS** 以及国家市场监督管理总局关于新冠病毒疫情期间实施认证工作的认可委（秘）[2020] 16 号文件和市监认证[2020] 9 号文件的要求；
 - 翻译全球系统程序文件以及相关远程审核文件，并根据 **CNAS** 和市监总局的要求，制定本地程序文件和作业指导书，以规范远程审核活动的实施；
 - 主动与获证客户进行有效沟通，了解客户接受远程审核需要具备的信息通信工具情况，并作出相应的安排；
 - 已在部分监督访问中实施了远程审核，将继续根据客户状况作相应策划。